

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по  
образованию администрации  
Алейского района  
\_\_\_\_\_ Г.В. Скопичевская  
«9» января 2017 г.

# **План работы**

**на 2017 год**

**г. Алейск, 2017**

# **I. Приоритетные направления развития системы образования Алейского района на 2017 год**

---

Приоритетные направления работы в 2017 году определены указами и поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, показателями плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки», паспортами приоритетных проектов в области образования.

Достижение целевых ориентиров, стоящих перед системой образования, будет осуществляться на основе государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы, муниципальных программ «Развитие системы образования в Алейском районе Алтайского края» на 2015- 2020 годы», «Патриотическое воспитание граждан в Алейском районе» на 2015-2017 годы.

*Основные направления деятельности в 2017 году:*

- Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина.

- Реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Реализация модели повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников в условиях подготовки к введению профессиональных стандартов.

- Повышение качества и доступности образования.

- Реализация мер по повышению престижа профессии педагога, развитие кадрового потенциала.

- Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования, в том числе организация комплексной поддержки школы, работающей в сложных социальных условиях.

- Использование данных регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

- Реализация концепции дополнительного образования детей.

- Реализация патриотического воспитания.

- Совершенствование открытости системы образования.

## II. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере образования

### 2.1. Тематика постановлений и распоряжений

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации ОУ Алейского района на 2017 год	февраль	Т.М. Артищева
2.	О реализации государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, на территории района	февраль	Т.Н.Рак
3.	Постановление о реорганизации ОУ	апрель	Т.М. Артищева
4.	Об организации в 2017 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	апрель	Г.В.Скопичевская
5.	О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	май	Т.М. Артищева
6.	Об утверждении списка педагогов, подлежащих направлению на санаторно-курортное лечение в 2017 году	июнь	И.Н.Кирякова
7.	О готовности образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году	август	Г.В. Скопичевская
8.	Об организации проведения новогодних представлений и зимних каникул для учащихся района	ноябрь	Г.В.Скопичевская
9.	Об установлении опеки над несовершеннолетним	в течение года	Т.Н. Рак
10.	Об изменении фамилии несовершеннолетнего	в течение года	Т.Н. Рак
11.	О назначении выплаты денежных средств подопечному	в течение года	Т.Н. Рак
12.	О прекращении выплаты денежных средств подопечному	в течение года	Т.Н. Рак
13.	Об определении несовершеннолетнего в учреждение общественного воспитания	в течение года	Т.Н. Рак
14.	Об отмене опеки над несовершеннолетним	в течение года	Т.Н. Рак
15.	О назначении выплаты вознаграждения приемному родителю	в течение года	Т.Н. Рак
16.	О разрешении продажи жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему	в течение года	Т.Н. Рак
17.	О разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего	в течение года	Т.Н. Рак
18.	Об обследовании технического состояния конструкций образовательных учреждений Алейского района	май	О.А. Белущенко
19.	О выплате единовременного пособия молодым специалистам	август	И.Н. Кирякова
20.	О внесении изменений в Регламенты	в течение	О.А. Белущенко

	муниципальных услуг	года	Н.В. Моховикова
21.	Об итогах детской оздоровительной кампании учащихся в 2017 году	сентябрь	Г.В. Скопичевская
22.	О временном пребывании несовершеннолетнего в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Т.Н.Рак

### **III. Организационные мероприятия**

#### **3.1. Вопросы, выносимые на Совет Администрации района**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вопроса</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	О реализации государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, на территории района	февраль	Т.Н.Рак
2.	Об организации в 2017 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	апрель	Г.В. Скопичевская
3.	О готовности образовательных учреждений района к новому 2017-2018 учебному году	август	Т.М.Артищева
4.	Об итогах детской оздоровительной кампании учащихся в 2017 году	сентябрь	Г.В. Скопичевская

#### **3.2. Постоянно действующие комиссии, советы, объединения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Аттестационная комиссия по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений	ежеквартально	Т.М. Артищева
2.	Муниципальный родительский совет	2 раза в год	Т.М. Артищева
3.	Совещание руководителей ДОУ	ежемесячно, вторая среда месяца	О.А.Белущенко
4.	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	один раз в два месяца	В.Н. Отморская
5.	Общественный совет по развитию образования в Алейском районе	в течение года	Г.В. Скопичевская
6.	Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ежеквартально	О.А. Белущенко
7.	Комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году	август	Т.М. Артищева
8.	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия	апрель, май, июнь	Н.В. Моховикова
9.	Совещание руководителей ОУ	ежемесячно, первая среда месяца	Г.В. Скопичевская
10.	Муниципальная комиссия по распределению инновационного фонда муниципальной системы образования	сентябрь, декабрь	Н.В. Моховикова
11.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и	апрель-сентябрь	Г.В. Скопичевская

	занятости детей		
12.	Районные методические объединения учителей-предметников	в течение года	В.Н. Отморская
13.	Районное методическое объединение воспитателей ДОУ	в течение года	В.Н. Отморская
14.	Совещания библиотекарей	1 раз в квартал	С.В.Цыганова
15.	Комиссия по опеке и попечительству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Т.Н. Рак
16.	Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений	в течение года	О.А. Белущенко

### 3.3. Совещание руководителей образовательных учреждений

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственный
<b>Совещание руководителей ОУ</b>			
1.	Соблюдение и выполнение рекомендаций ПМПК	январь	Н.В.Моховикова
	Об эффективности использования средств инновационного фонда по итогам 2016 года. Об использовании средств инновационного фонда в 2017 году		Н.В.Моховикова
	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, порядок проведения ЕГЭ и ГИА		Н.В.Моховикова
2.	Контроль выполнения обязательного минимума образовательных программ.	февраль	Н.В.Моховикова
	Итоги финансового контроля в ОУ.		Т.В.Калманова
	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, порядок проведения ЕГЭ и ГИА		Н.В.Моховикова
3.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, порядок проведения ЕГЭ и ГИА	март	Н.В.Моховикова
	Работа ОУ по комплектованию кадрами общеобразовательных организаций на 01.09. 2017 год		И.Н.Кирякова
4.	Организация отдыха детей, их оздоровления и занятости во время летних каникул	апрель	Скопичевская Г.В. Артищева Т.М.
	О проведении ВПР		Моховикова Н.В.
	Работа с результатами НОКО 2015		Артищева Т.М.
	Функционирование сайтов ОУ		Захарова А.А.
	Подготовка к паводку		Белущенко О.А.
5.	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости в 2017 году – выступление членов районной межведомственной комиссии, доклады руководителей ОУ	май	Т.М. Артищева
	Комплектование кадрами ОУ к 01.09.2017 (доклад руководителей)		И.Н.Кирякова
	Проведение ГИА -2017 в районе		Н.В.Моховикова
	О соблюдении руководителями ОУ порядка выдачи документов государственного образца, заполнения, хранения и учета бланков		Н.В.Моховикова
	Результаты анализа состояния правонарушений		Г.В. Скопичевская

	среди несовершеннолетних за 2016 год, за 1 квартал 2017 года и планируемые меры профилактики в ОУ (доклады руководителей)		
	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 72 годовщине Победы		Г.В. Скопичевская
6.	Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году.	июнь	Т.М.Артищева
	Обеспечение безопасности во время летних каникул		
	О реализации плана мероприятий, посвященных 80-летию образования Алтайского края		Г.В. Скопичевская
	О функционировании профсоюзных организаций в образовательных учреждениях		Г.В. Скопичевская
7.	Об итогах работы учреждений образования района в 2016-2017 учебном году и направлениях деятельности на 2017-2018 учебный год.	август	Г.В. Скопичевская
	Итоги летней оздоровительной кампании		Г.В. Скопичевская
	Обеспеченность педагогическими кадрами ОУ		И.Н. Кирякова
	Расстановка педагогических кадров (доклады директоров)		Г.В. Скопичевская
	Обеспеченность учебниками		С.В. Цыганова
	Оформление лицензии на ведение дошкольной деятельности		О.А. Белущенко
8.	Итоги работы системы образования района за 2016-2017 учебный год (по итогам пропуска).	сентябрь	Г.В. Скопичевская
	О реализации плана мероприятий, посвященных 80-летию образования Алтайского края		Г.В. Скопичевская
	Об итогах государственной итоговой аттестации в 2017 году		Н.В. Моховикова
9.	О работе с детьми с ОВЗ. Работа психологических кабинетов.	октябрь	Н.В. Моховикова
10.	О комплексе мероприятий правовой направленности в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	ноябрь	Г.В. Скопичевская
	Об обеспечении безопасности во время проведения каникул		О.А.Белущенко
11.	Организация отдыха школьников в период зимних каникул	декабрь	А.А.Зенина
	Подготовка документов на архивное хранение в образовательных учреждениях.		И.Н. Кирякова
<b>Совещание руководителей ДОУ</b>			
1.	Итоги деятельности ДОУ за 2016 год. Оценка качества работы педагогических работников в ДОУ.	январь	О.А. Белущенко руководители ДОУ
2.	Работа консультационного пункта. Оказание методической помощи родителям в обучении детей-инвалидов.	февраль	О.А. Белущенко руководители ДОУ
3.	Рекомендации по принятию и работе с НПА.	март	О.А. Белущенко руководители ДОУ
4.	Предупреждение детского травматизма. Правила эксплуатации игрового оборудования.	апрель	О.А. Белущенко руководители ДОУ

5.	Активизация деятельности родителей, общественности в организации функционирования ДОУ	май	О.А. Белущенко руководители ДОУ
6.	Итоги летней оздоровительной работы. О готовности ДОУ к началу учебного года и работе в зимних условиях.	сентябрь	О.А. Белущенко руководители ДОУ
7.	Безопасность детей на территории ДОУ	октябрь	О.А. Белущенко руководители ДОУ
8.	Целостный подход к построению развивающей среды младших и старших дошкольников.	ноябрь	О.А. Белущенко руководители ДОУ
9.	Организация рационального питания ДОУ	декабрь	О.А. Белущенко руководители ДОУ

### 3.4. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления учащихся совместно с управлением социальной защиты населения по г.Алейску и Алейскому району, МО МВД России «Алейский»	май – август	А.А.Зенина
2.	Осуществление взаимодействия с Алейской организацией Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации в вопросах обеспечения социальной поддержки педагогических кадров	в течение года	И.Н. Кирякова
3.	Организация деятельности Муниципального родительского Совета	в течение года	Т.М. Артищева
4.	Реализация совместного плана мероприятий с КГБУЗ «Алейская ЦРБ» по осуществлению медицинского осмотра учителей и учащихся	по отдельному плану в течение года	А.А.Зенина Т.М. Артищева Т.Н.Рак
5.	Реализация совместного плана мероприятий с ОГИБДД МО МВД России «Алейский» по профилактике дорожно-транспортных происшествий с учащимися	по отдельному плану в течение года	А.А.Зенина
6.	Реализация совместного плана мероприятий территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы №9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ФГКУ "7 отряд ФПС по Алтайскому краю" и Алейского местного отделения Общероссийской общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество"	по отдельному плану в течение года	А.А.Зенина
7.	Выплаты компенсации за питание, выплаты компенсации за посещение дошкольных учреждений совместно с управлением социальной защиты населения по г.Алейску и Алейскому району	в течение года	О.А. Белущенко, руководители ОУ, Т.М.Артищева

#### **IV. Информационное сопровождение работы комитета по образованию и подведомственных учреждений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Информационное сопровождение текущей деятельности комитета по образованию на сайте комитета и официальном сайте Администрации Алейского района	в течение года	А.А. Захарова, специалисты комитета
2.	Внедрение и заполнение базы АИС «Сетевой край. Образование» в школах района	в течение года	А.А. Захарова, Т.М.Артищева, руководители ОУ
3.	Контроль за систематическим обновлением сайтов ОУ	в течение года	А.А. Захарова, руководители ОУ
4.	Контроль за своевременным заполнением отчетных таблиц школ на сайте «Наша новая школа»	в течение года	А.А. Захарова
5.	Контроль за своевременным заполнением отчетных таблиц на Интернет - сайте «Обеспечение безопасности и подготовка к новому учебному году»	в течение года	А.А. Захарова Т.М. Артищева
7.	Контроль за своевременным заполнением мониторингов на сайте АКППРО	постоянно	А.А. Захарова В.Н. Отморская
8.	Заполнение электронной базы данных «РИС-ГИА»	январь – май	А.А. Захарова Н.В. Моховикова
9.	Ведение АИС «Е-услуги. Образование»	в течение года	О.А. Белущенко
10.	Заполнение банка данных о вакансиях	в течение года	И.Н. Кирякова

#### **V. Основные мероприятия в 2017 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация зимнего отдыха учащихся.	январь	А.А. Зенина
2.	Спартакиада школьников по настольному теннису	февраль	А.А. Зенина
3.	Районный военно – спортивный турнир «А ну-ка, парни!»	февраль	А.А. Зенина
4.	Месячник безопасности	февраль	О.А. Белущенко
5.	Конкурс каллиграфистов	февраль	С.В.Цыганова
6.	Месячник военно-патриотической работы -День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; – День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества; -День защитника Отечества	февраль 2 февраля  15 февраля  23 февраля	Руководители ОУ
7.	Месячник молодого избирателя	февраль	Е.В. Газукина
8.	Спартакиада школьников по лыжным гонкам	февраль	А.А. Зенина
9.	Конкурс по робототехнике	март	С.В.Цыганова
10.	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	март	А.А. Зенина

11.	Конкурс «Живая классика»	март	С.В.Цыганова
12.	Конкурс «Уроки классики»	март	С.В.Цыганова
13.	Акция «Сделаем вместе!»	март, апрель, май	Н.В. Моховикова С.В.Цыганова
14.	Акция «Противопожарная безопасность»	апрель	
15.	Конкурс «Умники и умницы»	апрель	С.В.Цыганова
16.	Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи	с 10 по 16 апреля	С.В.Цыганова
17.	Участие во Всероссийской неделе охраны труда	апрель	О.А. Белущенко
18.	Неделя профориентационной направленности школьников	апрель	Т.М.Артищева
19.	Районный конкурс инспекторов движения «Безопасное колесо»	май	
20.	Спартакиада школьников по легкой атлетике	май	А.А. Зенина
21.	Праздник Последнего звонка	25 мая	Н.В. Моховикова
22.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	1 июня	А.А. Зенина
23.	Итоговая методическая конференция	июнь	В.Н. Отморская
24.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	июнь - август	А.А. Зенина Т.М.Артищева
25.	Выпускные вечера в общеобразовательных учреждениях	июнь	Н.В. Моховикова
26.	Организация профильной смены «Быть спортивным-это здорово!»	июнь	
27.	Участие в Международной летней детской деревне «Алтай – 2017»	июль	А.А. Зенина
28.	Участие в краевых соревнованиях юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	август	А.А. Зенина
29.	Отправка детей в загородные лагеря Алтайского края	июнь - август	
30.	Трудоустройство школьников совместно с Центром занятости г.Алейска и работодателями Алейского района	июнь - август	Т.М. Артищева Руководители ОУ
31.	Участие в профильных сменах Алтайского центра детско – юношеского туризма и краеведения	август	А.А. Зенина
32.	Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации	22 августа	А.А. Зенина
33.	Августовское совещание работников системы образования по итогам работы за 2016 – 2017 учебный год	август	Г.В. Скопичевская
34.	Мероприятия, посвященные Дню знаний. Торжественные линейки в школах	1 сентября	Г.В. Скопичевская
35.	День дошкольного работника	27 сентября	В.Н. Отморская
36.	Спартакиада школьников по футболу	сентябрь	
37.	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с терроризмом	сентябрь	А.А.Зенина
38.	Мероприятия, посвященные 80-летию образования Алтайского края	в течение года	Руководители ОУ
39.	Мероприятия, посвященные году Экологии	в течение года	Руководители ОУ
40.	Краевой смотр-конкурс «Молодые хозяева Земли»	ноябрь	Т.М. Артищева

41.	Районный конкурс «Воспитатель года 2017»	ноябрь	В.Н. Отморская
42.	Антинаркотическая акция «Классный час»	октябрь – ноябрь	А.А. Зенина
43.	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	16 ноября	
44.	Районный конкурс «Учитель года – 2017»	ноябрь	В.Н. Отморская
45.	Соревнования школьников по волейболу	ноябрь	А.А. Зенина
46.	Школьные и районные предметные олимпиады	ноябрь	С.В. Цыганова
47.	Всероссийский единый урок «Предпринимательство-приоритет XXI века». Неделя Предпринимательства	13-19 ноября	Н.В.Моховикова Т.М.Артищева
48.	Новогодние представления в ОУ	декабрь	А.А. Зенина
49.	Районный конкурс «Самый классный классный-2017»	ноябрь	В.Н. Отморская
50.	Районный конкурс «Педагогический дебют 2017»	ноябрь	В.Н. Отморская
51.	Международный день инвалидов (декада инвалидов)	3 декабря	Руководители ОУ
52.	Уроки Доброты	5 декабря	Руководители ОУ

## VI. Планы работы комитета по образованию

### 6.1. Дошкольное образование

Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Оформление документации по приемке дошкольных образовательных учреждений к 2017-2018 г.г.	август	О.А. Белущенко	Акты приемки
Подготовка материалов к проведению аналитической и информационной отчетности по дошкольному образованию.	сентябрь - май	О.А. Белущенко	Отчет
Разработка и утверждение правовых актов на муниципальном уровне, обеспечивающих деятельность дошкольных образовательных учреждений	В течение года	О.А. Белущенко	Положения, проекты приказов, программы
<b>Организационное обеспечение</b>			
Корректировка банка данных о педагогических работниках ДОУ на 2017-2018 учебный год	август	О.А. Белущенко	
Уточнение банка данных на детей дошкольного возраста, стоящих на учете для определения в ДОУ. Ведение электронной очереди.	ежемесячно	О.А. Белущенко	Анализ ситуации в районе по очередности для устройства в ДОУ
Мониторинг заболеваемости и посещаемости детей ДОУ.	ежемесячно	О.А. Белущенко Заведующие ДОУ	Анализ ситуации в районе по посещаемости ДОУ

Консультации руководителей ДОУ по вопросу подготовки статистической и аналитической отчетности.	сентябрь май	О.А. Белущенко	
Работа комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений	по графику	О.А. Белущенко	Соблюдение действующего законодательства по обеспечению детей бесплатным дошкольным образованием
Изучение состояния сети дошкольного образования в районе	сентябрь	О.А. Белущенко	Анализ состояния сети
Оказание организационно-методической помощи образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	в течение года	О.А. Белущенко	Повышение профессионального уровня специалистов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
<b>Повышение научно-методического и профессионального мастерства педагогов Работа с заведующими</b>			
Индивидуальные консультации с заведующими ДОУ: - нормативное обеспечение деятельности ДОУ; - делопроизводство в ДОУ; - соблюдение трудового законодательства.	По графику	О.А. Белущенко	Повышение уровня управленческих компетенций руководителей ДОУ
Индивидуальные консультации по подготовке и проведению аттестации педагогических кадров ДОУ: - самообобщение и обобщение опыта; - оформление документов на аттестуемых; - самооценка профессионального уровня каждым педагогом	По графику	Артищева Т.М.	Повышение профессиональных компетенций по вопросам аттестации
<b>Контрольные проверки</b>			
Выездная комплексная проверка с целью анализа документации, посещение НОД» в филиале МКДОУ «Моховской детский сад» - «Осколковский детский сад».	февраль	О.А. Белущенко	Справка по итогам проверки
Структурное подразделение «Урюпинский детский сад»			
Выездная проверка: «Соблюдение нормативно-правовых актов при приеме детей	март	О.А. Белущенко	Справка по итогам проверки

в ДОУ» в филиале МКДОУ «Моховской детский сад»- «Боровской детский сад».			
Комплексная проверка с целью анализа документации, посещение НОД в филиале МКДОУ «Моховской детский сад»- «Большепанюшевский детский сад».	апрель	О.А. Белущенко	Справка по итогам проверки
Участие в работе комиссии по приемке дошкольных образовательных учреждений к 2017-2018 учебному году	август	О.А. Белущенко	Оформление актов
Выездная комплексная проверка: «Анализ эффективности результатов деятельности педагогического коллектива» в филиале МКДОУ «Моховской детский сад»- «Дружбинский детский сад»	сентябрь	О.А. Белущенко	Справка по итогам проверки
Выездная проверка с целью оказания методической помощи в СП МКОУ «Урюпинская СОШ»- «Урюпинский детский сад»	октябрь	О.А. Белущенко	Справка по итогам проверки
Выездная проверка с целью оказания методической помощи в СП МКОУ «Краснопартизанская СОШ»- «Краснопартизанский детский сад»	ноябрь	О.А. Белущенко	Справка по итогам проверки
Контроль за соблюдением требований противопожарной безопасности в ДОУ	декабрь май	О.А. Белущенко	Соблюдение требований ППБ
<b>Конкурсы</b>			
Районный конкурс по благоустройству территорий ОУ	август-сентябрь	О.А. Белущенко Руководители ДОУ	Справка, постановление

## 6.2. Общее образование

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Обновление содержания образования</b>				
1.	Реализация дистанционного обучения детей-инвалидов в Алейском районе	в течение года	Н.В. Моховикова	Организация дистанционного обучения ребенка-инвалида
2.	Обучение детей согласно ФГОС ОВЗ	в течение года	Н.В. Моховикова	Организация и предоставление доступного образования
<b>Развитие муниципальной системы оценки качества образования</b>				
1.	Организация проверок	по графику	Н.В.Моховикова	Повышение готовности

	школ, показавших низкие результаты в ЕГЭ и ГИА 2016			ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА
--	---	--	--	---------------------------

**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации и проведения ЕГЭ и ГИА в Алейском районе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<p><b>Проведение организационных мероприятий:</b>  <b>на уровне муниципалитета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана-графика проведения государственной итоговой аттестации в Алейском районе;</li> <li>- разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в районе;</li> <li>- разработка и принятие нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации в районе;</li> <li>- организация и проведение совещаний по проведению государственной итоговой аттестации;</li> <li>- утверждение составов организаторов ЕГЭ и ОГЭ-9;</li> <li>- организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ и ОГЭ-9;</li> <li>- установление контроля эффективности преподавания русского языка и математики в старших классах и подготовкой выпускников к государственной (итоговой) аттестации в условиях ЕГЭ. Проведение тренировочных экзаменов по математике и русскому языку;</li> <li>- проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии сканирования КИМ</li> </ul>	<p>январь</p> <p>март январь – апрель</p> <p>январь – апрель</p> <p>февраль</p> <p>март-май</p> <p>декабрь, март</p> <p>март- май</p>	Н.В. Моховикова
2.	<p><b>Проведение организационных мероприятий на уровне школы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и принятие нормативных документов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ-9 в школе;</li> <li>- разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- формирование составов организаторов для проведения ЕГЭ и ОГЭ-9;</li> <li>- <b>проведение мероприятий организационного характера по подготовке учащихся к сдаче ГИА:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ-9;</li> <li>• обучение учащихся работе с бланками ответов ЕГЭ и ОГЭ-9;</li> <li>• оформление тематических стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9 в рекреациях и предметных кабинетах с правилами участия выпускников в ЕГЭ, общими сведениями о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы,</li> </ul> </li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>январь- апрель апрель</p> <p>январь – март</p>	Директора школ

	<p>демонстрационными вариантами заданий 2016-2017 гг., образцами бланков ответов*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний с учащимися и их родителями по подготовке к ЕГЭ;</li> <li>организация мероприятий учебно-методического характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации;</li> <li>• разработка учителями-предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ;</li> <li>• организация дополнительных занятий для учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ и демоверсий 2017 г.;</li> <li>• организация индивидуальных и групповых консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение тренировочно-диагностических работ по предметам с целью диагностики готовности учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике и русскому языку;</li> <li>организация мероприятий по психологическому сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ГИА</li> </ul> </li> </ul>	<p>январь – март</p> <p>январь – май</p> <p>январь – март</p> <p>январь – май</p>	
<p>3.</p>	<p><b>Работа муниципальных методических объединений по подготовке к ЕГЭ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировка программ курсов по выбору с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам;</li> <li>- подготовка методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ (по предметам);</li> <li>- разработка рекомендаций по подготовке к ГИА по русскому языку и математике;</li> <li>- участие в краевой научно-практической конференции с включением вопросов по ЕГЭ;</li> <li>- организация на муниципальном уровне постоянно действующих МО для учителей 9-11 классов (по предметам);</li> <li>- проведение краткосрочных курсов для учителей русского языка и математики, показавших наиболее низкие результаты по итогам ЕГЭ-2016, а также письменные срезовые работы по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ в 11 классах этих ОУ;</li> <li>- проведение методических семинаров для заместителей директоров по УВР по содержанию и организации контроля знаний учащихся по русскому языку и математике в условиях ЕГЭ;</li> <li>- участие в краевых вебинарах по вопросам ГИА.</li> </ul>	<p>ноябрь 2016 – апрель 2017 (по графику методической работы)</p>	<p>В.Н. Отморская, руководители районных и школьных МО</p>
<p>5.</p>	<p><b>Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнение раздела, посвященного государственной итоговой аттестации, информации для родителей «О порядке проведения ЕГЭ в 2017 году» на сайте комитета;</li> <li>- направление информации по ГИА в средства массовой информации</li> </ul>	<p>январь-май</p>	<p>А.А. Захарова Н.В. Моховикова</p>

### План мероприятий по подготовке и проведению ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	Сбор информации об 11-классниках, формирование региональной базы данных выпускников	до 1 января	Н.В. Моховикова
3.	Распределение 11-классников по ППЭ	до 1 февраля	Н.В. Моховикова
5.	Подготовка образцов приказов для директоров ППЭ о подготовке учреждений	до 1 апреля	Н.В. Моховикова
6.	Подготовка отношений на выдвижение кандидатур ответственных за аудитории	до 20 января	Н.В. Моховикова
7.	Сбор сведений об ответственных за входы и коридоры в ППЭ – на основании приказов директоров	до 20 февраля	Н.В. Моховикова
8.	Составить транспортную схему доставки учащихся на ЕГЭ с указанием вида транспорта и километража	до 1 апреля	Н.В. Моховикова
9.	Составить и предоставить в Министерство образования и науки списки организаторов ЕГЭ на утверждение	до 9 марта	Н.В. Моховикова
10.	Подготовить и направить в Министерство образования и науки приказы о назначении ответственного лица в районе за ЕГЭ и ответственного за информацию	до 20 марта	Н.В. Моховикова
11.	Наметить состав территориальной подкомиссии ГЭК, отправить предложение в Министерство образования и науки	20 марта	Н.В. Моховикова
12.	Из отношений директоров составить общий список ответственных за аудитории; распределить по ППЭ и предметам, внести в базу данных	до 3 февраля	Н.В.Моховикова
13.	Провести совещание директоров по ЕГЭ, размножить схему расположения ЕГЭ, сроки и место проведения ЕГЭ, сверить ответственных за аудитории, коридоры, входы	февраль, март	Н.В. Моховикова
14.	Провести учебу ответственных за аудитории	до 15 апреля	Н.В. Моховикова Руководитель ППЭ
15.	Проинструктировать ответственных за входы и коридоры	до 20 апреля	Директора школ ППЭ
17.	Информирование организаторов ЕГЭ по документации	15 мая	Н.В. Моховикова
18.	Предоставление и информирование ОУ об инструктивных, нормативных и информационных материалах	по мере поступления документов	Н.В. Моховикова
19.	Инструктаж и консультирование руководителей ППЭ по вопросам организации ЕГЭ	апрель	Н.В. Моховикова
21.	Ознакомление руководителей ОУ с технологией, КИМ-ами ЕГЭ, правовыми вопросами использования результатов ЕГЭ, порядком обращения в конфликтную комиссию	до 23 апреля	Н.В. Моховикова Руководители ППЭ

22.	Проведение ЕГЭ	май, июнь	Н.В. Моховикова Руководители ППЭ
23.	Организация доставки учащихся, организаторов	май, июнь	Руководители ОУ
24.	Отчетность по ЕГЭ	июнь, июль	Н.В. Моховикова
25.	Организация работы с учащимися, не прошедшими ГИА	июнь-сентябрь	Руководители ОУ

**План  
дистанционного обучения школьников  
в пилотном общеобразовательном учреждении Алейского района**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультирование ответственных лиц пилотной школы, стажерских площадок	постоянно	В.Н. Отморская
2.	Предоставление в Министерство образования и науки промежуточных результатов дистанционного обучения	по запросу	Н.В. Моховикова
3.	Курсы повышения квалификации для учителей, внедряющих дистанционные образовательные технологии, включая семинары, вебинары	январь-декабрь	В.Н. Отморская
4.	Методические рекомендации для учителей по внедрению дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях района в условиях малокомплектной школы	по запросу	В.Н. Отморская
5	Корректировка и утверждение нормативных и инструктивных документов в пилотной школе	август	Н.В. Моховикова
6.	Посещение библиотечно-информационного центра пилотной школы	в течение года	С.В. Цыганова
7	Итоговый анализ деятельности пилотной школы	декабрь	Н.В. Моховикова

**Реализация прав граждан на получение обязательного общего образования и сохранения контингента учащихся общеобразовательных учреждений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
2.	Организация индивидуального и надомного обучения детей в условиях ОУ	в течение учебного года	Н.В. Моховикова
3.	Контроль за организацией очно-заочной формы обучения в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся	в течение учебного года	Н.В. Моховикова
4.	Производить учёт детей школьного возраста от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению.	постоянно	Н.В. Моховикова
5.	Своевременное выявление детей, нуждающихся в обучении по адаптированным основным образовательным программам образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и	постоянно	Н.В. Моховикова

	направление на психолого-медико-педагогическую комиссию.		
6.	Контроль за введением в образовательных учреждениях документов по регистрации движения учащихся.	постоянно	Н.В. Моховикова

**Адаптирование системы общего образования к уровню и особенностям развития учащихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Открытие в образовательных учреждениях классов профильного обучения	сентябрь	Н.В. Моховикова
2.	Контроль за деятельностью образовательного учреждения по организации обучения детей в форме экстерната, заочного обучения.	постоянно	Н.В. Моховикова
3.	Контроль образовательных учреждений по организационно-методическим основам, преимущественности образования детей в дошкольных учреждениях и начальной школе, в начальной школе и основной общей школе.	постоянно	Н.В. Моховикова
4.	Осуществление контроля за организацией подвоза школьников в ОУ	2 раза в год	Н.В. Моховикова

**6.3. Воспитание и дополнительное образование**

<b>№ п/п</b>	<b>наименование мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>ожидаемые результаты</b>
<b>Патриотическое воспитание школьников</b>				
1.	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании Алейский район Алтайского края» на 2015–2017 годы: – организовать работу по реализации программных мероприятий; – отчет исполнения мероприятий программы	в течение года	А.А. Зенина	Совершенствование системы по воспитанию патриотизма, гражданской ответственности
2.	Проведение районной военно-спортивной игры «Зарница»	май	А.А. Зенина	Совершенствование работы по патриотическому воспитанию детей и подростков, подготовка их к военной службе
3.	Организация работы отрядов милосердия, тимуровских, волонтерских отрядов по оказанию помощи ветеранам войны, труженикам тыла, детям войны	в течение года	ОУ района, А.А. Зенина	Вовлечение детей в социальную практику, повышение уровня гражданско-патриотического сознания

4.	Участие в акциях	в течение года	ОУ района	Вовлечение детей в социальную практику, повышение уровня гражданско-патриотического сознания
----	------------------	----------------	-----------	--

### 6.3.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемые результаты
1.	Создание в образовательных учреждениях района общественных формирований правоохранительной направленности	в течение года	А.А. Зенина	Формирование законопослушного поведения; включение подростков в организацию профилактической работы
2.	Проведение операции «Занятость» для подростков, находящихся в социально опасном положении	июнь – август	Т.М. Артищева	Охват подростков, находящихся в социально опасном положении, полезной занятостью
3.	Проведение комплекса мероприятий по реализации совместного плана работы ОГИБДД МО МВД России «Алейский» и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организации пропаганды безопасности дорожного движения	по отдельному плану	А.А. Зенина	Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма
4.	Оборудование в образовательных учреждениях уголков по безопасности дорожного движения	сентябрь	А.А. Зенина	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
5.	Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений	в течение года	А.А. Зенина	Снижение вероятности наездов на детей на дороге в темное время суток
6.	Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения	в течение года	А.А. Зенина	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге
7.	Изготовление и распространение печатной наглядной агитации по безопасности дорожного движения	в течение года	А.А. Зенина	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения
8.	Проведение районного конкурса «Безопасное колесо»	май	А.А. Зенина	Выявление лучших участников отрядов

				юных инспекторов дорожного движения
10.	Участие в краевой профильной смене юных инспекторов движения и краевых соревнований велосипедистов «Безопасное колесо»	август	А.А. Зенина	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения
11.	Оформление в ОУ Паспортов безопасности	сентябрь	А.А. Зенина	Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма

### 6.3.3. Совершенствование организации питания и медицинского обслуживания школьников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результаты
1.	Выполнение продовольственной программы	май-сентябрь	руководители ОУ	Удешевление стоимости питания в школьной столовой за счет выращенного урожая на пришкольном участке
2.	Смотр–конкурс учебно–опытных и пришкольных участков, смотр конкурс УПБ	август-сентябрь	Артищева Т.М.	Выявление победителей районного этапа конкурса и направление материалов на краевой конкурс
3.	Тематические проверки по организации горячего питания школьников	по графику	Артищева Т.М.	Соблюдение санитарных правил организации питания школьников
4.	Проведение сверки списков детей из малообеспеченных семей для получения льготного питания	11.01, 01.09	Артищева Т.М.	Получение компенсации на питание помощь малообеспеченным семьям
5.	Заключение договоров на медицинское обслуживание школьников с учреждением здравоохранения	январь	Артищева Т.М.	Прохождение медицинского осмотра
6.	Проведение медицинских осмотров школьников при трудоустройстве	май-август	Артищева Т.М.	Определение противопоказаний при трудоустройстве школьников

### 6.3.4. Формирование устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	Ответственные	ожидаемые результаты
1.	Участие в окружных семинарах на базе Школ здоровья Алтайского края	январь – март	В.Н. Отморская	Повышение компетентности педагогов,

				занимающихся проблемами здоровья школьников, использующих здоровьесберегающие технологии
2.	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	февраль	А.А. Зенина	Повышение уровня профилактических ЗУН у родительской общественности
3.	Антинаркотическая акция «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность»	апрель	А.А. Зенина	Формирование у школьников правовой компетентности
4.	Участие в краевой профильной смене «Формула здоровья»	июль	А.А. Зенина	Формирование у подростков устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, развитие волонтерского движения
5.	Организация и проведение антинаркотических акций: «Родительский урок», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность» - в общеобразовательных учреждениях; «Летний лагерь – территория здоровья» – в лагерях дневного пребывания	февраль ноябрь апрель  июнь– август	А.А. Зенина	Формирование общественной нетерпимости к наркозависимости молодежи; развитие инновационного содержания профилактической деятельности
6.	Участие в конкурсе «Учитель здоровья»	сентябрь- ноябрь	В.Н. Отморская	Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей ОУ в области формирования культуры здоровья обучающихся
7.	Организация работы по изготовлению и распространению печатной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании	в течение года	А.А. Зенина	Обеспечение образовательных учреждений средствами наглядной агитации

### 6. 3. 5. Организация деятельности по повышению эффективности физкультурно-спортивного воспитания в учреждениях образования

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	Ответственные	ожидаемые результаты
1.	Проведение школьного и муниципального этапов спортивных соревнований школьников Алтайского края «Президентские состязания»	май	А.А. Зенина	Повышение уровня двигательной активности обучающихся, степени их вовлеченности в занятия физической культурой и спортом

2.	Проведение школьного и муниципального этапов спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	октябрь 2016 – июнь 2017	А.А. Зенина	Повышение количества обучающихся, занимающихся спортом, выявление лучших спортивных команд общеобразовательных учреждений
3.	Организация и проведение районной Спартакиады школьников Алейского района	в течение года	А.А. Зенина	Повышение уровня двигательной активности обучающихся, степени их вовлеченности в занятия физической культурой и спортом
4.	Участие в XXXV Олимпиаде сельских спортсменов района	июнь	А.А. Зенина	Повышение уровня двигательной активности школьников
5.	Участие в краевом этапе Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	ноябрь	А.А. Зенина	Совершенствование системы профилактической деятельности среди учащихся, усвоение подростками норм поведения, исключающих употребление алкоголя и наркотиков
6.	Организация профильных смен для учащихся 5-10 классов «Быть спортивным- это здорово!»	июнь	А.А. Зенина	Повышение уровня двигательной активности обучающихся, степени их вовлеченности в занятия физической культурой и спортом
7.	Участие в мероприятиях, проводимых КДЮСШ	по отдельному плану	Е.В. Газукина	Увеличение количества учащихся, занимающихся спортом

### 6. 3. 6. Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости школьников

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемые результаты
<b>Организационные мероприятия по подготовке детской оздоровительной кампании 2017 года</b>				
1.	Формирование реестра лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	январь	А.А. Зенина	Определение перечня детских оздоровительных учреждений, осуществляющих подготовку к летнему сезону
2.	Заключение «Соглашения о взаимодействии в организации детской оздоровительной кампании 2017 года»	февраль	А.А. Зенина	Реализация прав детей на отдых и оздоровление
3.	Разработка и согласование «Плана мероприятий по организации в 2017 году отдыха детей, их оздоровления	февраль– март	А.А. Зенина	Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными фор-

	и занятости», подготовка постановления			мами занятости в каникулярный период
4.	Проведение семинара – совещания с руководителями общеобразовательных учреждений и начальниками лагерей с дневным пребыванием детей по организации летнего отдыха	апрель– май	А.А. Зенина	Подготовка кадров к организации летней оздоровительной кампании
5.	Формирование заявки на финансирование летней оздоровительной кампании	май	А.А. Зенина	Своевременное финансирование отдыха и оздоровления школьников
6.	Реализация Плана мероприятий по организации в 2017 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	по отдельному плану	А.А. Зенина	Реализация прав детей на отдых и оздоровление
7.	Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей	июнь – август	А.А. Зенина	Обеспечение контроля организации отдыха и оздоровления детей
8.	Участие в краевых летних профильных сменах	июнь – август	А.А. Зенина	Увеличение числа детей, принявших участие в краевых летних профильных сменах

#### 6.4. Дети – сироты, опека и попечительство

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Инспекционная работа</b>				
1.	КГБУ «Алейский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» проверка условий жизни воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении	в течение года	Т.Н. Рак	Повышение эффективности деятельности учреждений по соблюдению прав воспитанников
2.	Проверка ведения личных дел и проверка сохранности денежных накоплений на счетах воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении в КГБУ «Алейский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	в течение года	Т.Н. Рак	Обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
3.	Проверка обследования условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к	в течение года	Т.Н. Рак	Обеспечение государственных гарантий детей, оставшихся без попечения родителей

	осуществлению своих прав и исполнения своих обязанностей			
--	--	--	--	--

**Аналитическая деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Анализ деятельности работы по охране прав и защите интересов несовершеннолетних за 2016 год (РИК-103)	январь	Т.Н. Рак	Аналитический отчет
2.	Предоставление сведений по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информацию о выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Т.Н. Рак	Отчет
3.	Предоставление мониторинга по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	Т.Н. Рак	Отчет
4.	Предоставление информации о количестве межведомственных запросов	ежемесячно	Т.Н. Рак	Отчет
5.	Предоставление информации по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Т.Н. Рак	Отчет

**Совместная работа с КДН и ЗП, ПДН МО МВД России «Алейский»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении.	по мере необходимости, согласно плана КДН и ЗП	Т.Н. Рак	Снижение показателей неблагополучия в семье
2.	Организация работы по своевременному выявлению детей, не имеющих надлежащих условий для воспитания, проживания	ежемесячно	Т.Н. Рак	Выявление и поддержка детей, попавших в трудную жизненную ситуацию
3.	Участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	1 раз в месяц	Т.Н. Рак	Повышение уровня информированности, профессиональной компетентности в области

				профилактической работы с семьей
--	--	--	--	----------------------------------

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Проведение плановых и внеплановых проверок обследования проживания опекаемых (подопечных) детей, находящихся на учете в органе опеки и попечительства <i>(контроль и надзор за соблюдением прав и законных интересов детей, за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполнение опекунами, попечителями, приёмными родителями возложенных на них обязанностей, создание оптимальных условий для проживания, воспитания, развития подопечных и др.)</i>	Систематически – 2-5 раза в год  в течение года	Т.Н. Рак	Повышение уровня проживания детей в замещающих семьях
2.	Сохранность собственного жилья несовершеннолетних подопечных	в течение года	Т.Н. Рак	Повышение уровня информированности о сохранности собственного жилья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.	Организация летней досуговой занятости подопечных	июнь-август	Заместитель директора по воспитательной работе, общественный инспектор школы	Организация летнего отдыха
4.	Организация новогодних праздничных мероприятий для детей, находящихся под опекой	декабрь	Т.Н. Рак, А.А. Зенина, Администрация школ	Организация досуговой деятельности детей, находящихся под опекой
5.	Информирование населения в средствах массовой информации, на сайте комитета по вопросам социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	1 раз в полугодие	Т.Н. Рак	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи
6.	Рассмотрение результатов комплексных проверок жилищно-бытовых условий	1 раз в квартал	Т.Н. Рак	Охрана и защита прав детей, находящихся под опекой

	проживания детей на заседаниях комиссии с обсуждением вопросов по защите прав детей, в случаях выявления: отсутствия контакта опекунов с подопечным, ненадлежащего исполнения опекунами их обязанностей, раздельного проживания опекуна с подопечным и др.			
7.	Подведение итогов по отчетам опекунов (попечителей) об исполнении возложенных на них обязанностей за 2016 год.	февраль	Т.Н. Рак	Правовое предупреждение соблюдения законодательства
8.	Соблюдение опекунами (попечителями) прав и обязанностей в отношении несовершеннолетних.	в течение года	Т.Н. Рак, УУМ ОВД, ОДН ОВД, администрация школ, Администрация сельсоветов	Межведомственное взаимодействие в решении задач профилактики
9.	Консультирование несовершеннолетних и их законных представителей по вопросам защиты прав несовершеннолетних, воспитания детей в семье, трудоустройства, обучения, оказания социальной помощи	в течение года	Т.Н. Рак, Управление социальной защиты населения	Формирование у подопечных, опекунов (попечителей) правовой компетенции
10.	Контроль за выплатой денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, и его расходованием законными представителями	Ежемесячно	Т.Н. Рак	Соблюдение действующего законодательства
11.	Контроль за условиями жизни подопечных	постоянно	Т.Н. Рак	
12.	Организация углубленного медосмотра детей, оставшихся без попечения родителей, выявление подростков с отклонениями в поведении и создание для них благополучных условий.	Март - октябрь	Т.Н. Рак	Оздоровление несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях
13.	Работа с нормативными документами.	Постоянно	Т.Н. Рак	Совершенствование методов работы
15.	Работа по внедрению новых механизмов защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без	Постоянно	Т.Н. Рак	Повышение эффективности деятельности в области защиты жилищных прав

	попечения родителей.			несовершеннолетних граждан
--	----------------------	--	--	----------------------------

### 6.5. Методическая служба

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
<b>Обновление содержания образования</b>				
1.	Координация деятельности ОУ района по введению ФГОС ООО нового поколения	в течение года	Отморская В.Н.	Обновление ООП, рабочих программ и обеспечение условий их реализации
2.	Мониторинг участия педагогических и руководящих работников в разного уровня мероприятиях (Всероссийский, региональный, муниципальный)	апрель-май)	Отморская В.Н.	Стимулирование инновационной деятельности педагогических и руководящих работников. Расширение полномочий и форм участия
4.	Итоговая методическая конференция педагогов района	июнь	Отморская В.Н.	Стимулирование деятельности школьных округов, лучших учителей района
5	Координация деятельности стажерских площадок на базе МБОУ «Дружбинская СОШ», МКОУ «Первоалейская СОШ», филиала МКДОУ «Моховской детский сад»- «Заветильичевский детский сад»	в течение года согласно плану	Отморская В.Н.	Дессиминация инновационного опыта в рамках Алейского образовательного округа
<b>Развитие учительского потенциала через стимулирование инновационных разработок и методик обучения</b>				
1.	Районный конкурс «Учитель года 2017»	Ноябрь	Отморская В.Н.	Выявление лучшего опыта, распространение его среди общеобразовательных организаций и педагогов района и Алейского образовательного округа
2.	Районный конкурс электронного портфолио учителя ОУ	В течение года. Итог - декабрь		
4.	Районный конкурс на лучший сайт ОУ, учителя школы	Май, декабрь		
5.	Методические дни в базовых школах района	1 раз в год		
6	Стажёрские практики	2 раза в год	Отморская В.Н. Администрация МБОУ «Дружбинская СОШ»	
<b>Привлечение и закрепление молодых специалистов</b>				
1.	Проведение выездных заседаний молодых педагогов в ОУ района по плану ШМУ (Открытые уроки молодых учителей, посещение открытых уроков, мероприятий	в течение года	Отморская В.Н.	Повышение методического мастерства молодых специалистов, закрепление их в ОУ

	учителей-стажистов, психологические тренинги). Методические семинары на базе комитета по образованию			района
2.	Творческая встреча молодых учителей с победителями конкурса учителей в рамках ПНПО, «Учитель года», «Классный руководитель года»	май	Отморская В.Н.	Повышение методического мастерства молодых специалистов, закрепление их в ОУ района
3.	Организация деятельности Школы молодого учителя, конкурса «Педагогический дебют»	в течение года апрель-май	Отморская В.Н.	Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов
<b>Моральное стимулирование лучших учителей, воспитателей района</b>				
1.	Участие в краевом конкурсе лучших учителей в рамках ПНПО	март-апрель	Отморская В.Н.	Поддержка и поощрение педагогических работников, диссеминация инновационного опыта
2.	Организация проведения праздника воспитателей детского сада	сентябрь	Отморская В.Н.	
<b>Повышение квалификации педагогических и руководящих работников</b>				
1.	Курсовая переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников через курсы, семинары, конференции, вебинары, стажерские практики	в течение года	Отморская В.Н.	Повышение профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников, активное использование приобретённых компетенций в практике образовательного и воспитательного процесса
2.	Совещание заместителей директора по УВР по графику	январь, апрель, июнь, октябрь, декабрь	Отморская В.Н.	Повышение мастерства в организации методической работы в школе, профессиональной компетентности заместителя директора по УВР
3.	Заседания профессиональных методических объединений учителей-предметников	в течение года	Отморская В.Н.	
4.	Заседания методических объединений воспитателей детского сада	4 раза в год	Отморская В.Н.	
5.	Организация участия в краевых и Всероссийских конкурсах на лучшую разработку урока.	в течение года	Отморская В.Н.	

6.	Организация участия в краевых семинарах, конференциях учителей	в течение года	Отморская В.Н.	
----	--	----------------	----------------	--

### Работа с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация участия в краевом конкурсе «Дети Алтай исследуют окружающую среду»	сентябрь
2	Конкурс «Будущее Алтай 2017».	сентябрь - май
3	Организация участия в краевом заочном конкурсе «Моя малая Родина»	октябрь
4	Организация участия в краевом заочном экологическом марафоне «Сохраним биосферу»	сентябрь - ноябрь
5	Организация участия во Всероссийских заочных играх «Кит» и «Русский медвежонок»	сентябрь - ноябрь
6	Координация школьных предметных олимпиад	октябрь
7	Организация и проведение районных олимпиад по предметам.	ноябрь
8	Районный конкурс каллиграфистов.	март-апрель
9	Организация участия в краевом этапе предметных олимпиад.	январь
10	Районная историко-краеведческая конференция.	январь
11	Районная НПК «Ступени»	январь
12	Конкурс художественного чтения «Живая классика», «Уроки классики»	март
13	Муниципальный этап олимпиады школьников «Вместе – к успеху!»	декабрь
14	Организация участия в региональном этапе олимпиады «Вместе – к успеху»	январь
15	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная 80-летию образования Алтайского края	апрель
16	Организация участия во Всероссийских заочных играх «Кенгуру», «Золотое руно»	декабрь-февраль
17	Организация участия в краевой историко-краеведческой конференции.	март
18	Организация участия школьников в XI краевой олимпиаде экологической направленности в АКДЭЦ	февраль-май
19	Творческие конкурсы, фотоконкурсы, конкурс кинофильмов	январь-март
20	Конкурс по изобразительно-прикладному творчеству «Рождественские кружева», «Сибиряда», «Весенние мелодии», «Рождественская звезда»	февраль-май

### 6.6. Информатизация образования

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемые результаты
1.	Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой край. Образование» в школах Алейского района	в течение года	А.А. Захарова	Развитие автоматизированной системы управления образованием, еженедельный аналитический отчет о работе пользователей в системе
<b>Использование свободного программного обеспечения</b>				
1.	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам внедрения и использования СПО	в течение года	А.А. Захарова	Обеспечение преподавания информатики в ОУ района на основе

				СПО
<b>Контроль бесперебойной работы общеобразовательных учреждений в сети Интернет</b>				
1.	Контроль обеспечения фильтрации контента в учреждениях образования, вопросов организационно-нормативного обеспечения	в течение года	А.А. Захарова	Ограничение доступа учащихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания
2.	Оказание консультационной помощи по вопросам информатизации образовательным учреждениям района (выезд в район и отработка отдельных направлений работы)	в течение года	А.А. Захарова	Оценка эффективности организации управления информационно-образовательной средой в образовательных учреждениях района
3.	Организационное, техническое и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов учреждений образования района	в течение года	А.А. Захарова	Обеспечение функционирования сайтов учреждений образования района
<b>Электронный мониторинг по направлениям информатизации системы образования</b>				
1.	Мониторинг внедрения и использования СПО в учреждениях образования района	В течение года	А.А. Захарова	Контроль внедрения и использования СПО в учреждениях образования Алейского района
2.	Мониторинг обеспечения доступа учреждений образования к сети Интернет	в течение года	А.А. Захарова	Контроль обеспечения доступа учреждений образования к сети Интернет
3.	Мониторинг сайтов учреждений образования района	в течение года	А.А. Захарова	Контроль и оценка функционирования сайтов учреждений образования района

### 6.7. Организация библиотечно-информационной работы

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
<b>1.</b>	<b><u>Организация деятельности по обеспечению ОУ учебниками, учебно – методической, программной и художественной литературой.</u></b>		
1.1	Организация работы по укомплектованию школ учебниками.	в течение года	Цыганова С.В.
1.2	Изучение федерального и регионального перечня.	декабрь - февраль	Цыганова С.В.
1.3	Оказание помощи ОУ при составлении заказа на учебную литературу, приобретаемую за счет средств краевого бюджета.	в течение года	Цыганова С.В.
1.4	Предоставление информации для ознакомления учащихся и их родителей об учебниках на новый учебный год.	март - май	Цыганова С.В.
1.5	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах после окончания учебного года.	июнь	Цыганова С.В.
1.6	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности. Подготовка	май – сентябрь	Цыганова С.В.

	отчётов для вышестоящих органов.		
1.7	Осуществление контроля за сохранностью фонда библиотек ОУ (анализ движения фонда в конце учебного года). Осуществление контроля за составлением фондов учебной и методической литературы реализуемым программам, учебному плану ОУ, Федеральным перечням.	август - сентябрь	Цыганова С.В.
1.8	Информирование ОУ об издающейся учебной литературе и литературе, имеющейся на рынке учебно – издательской продукции (на основе сведений, полученных в издательствах и торгово проводящей сети).	в течение года	Цыганова С.В.
1.9	Доведение до сведения ОУ Федеральных перечней учебников и перечней предлагаемой к учебной и методической литературы на предстоящий учебный год.	март - май	Цыганова С.В.
1.10	Изучение обмена опытом между учителями школ о вводе в учебный процесс учебников нового поколения.	февраль – март	Цыганова С.В.
1.11	Организация работы по оказанию помощи ОУ при инвентаризации библиотечных фондов учебной литературы.	апрель – май	Цыганова С.В.
1.12	В целях воспитания у учащихся чувства ответственности за сохранность и рациональное использование учебной и художественной литературы – организация мероприятий под девизом «ПОДАРИ КНИГУ БИБЛИОТЕКЕ!»	февраль – март	Цыганова С.В.
1.13	Подготовка информации по обеспеченности школ учебной литературой.	август	Цыганова С.В.
1.14	Формирование муниципального фонда учебников и доведение его до образовательных учреждений.	июнь	Цыганова С.В.
1.15	Отчёт по книгообеспечению образовательных учреждений за 2016 – 2017 учебный год.	август	Цыганова С.В.
1.16	Осуществление контроля формирования и исполнения ОУ собственного заказа на приобретение учебной литературы за счёт средств краевого бюджета для ОУ и ежегодное предоставление сводной информации о расходовании средств целевой субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебной литературы.	май – август	Цыганова С.В.
<b>2</b>	<b>Методическая и консультационная работа</b>		
2.1	Оказание библиотечно – библиографической помощи участникам, реализующим национальный проект «Образование», Национальную инициативу «наша новая школа», информирование о содержании образовательных программ, учебниках, УМК.	в течение года	Цыганова С.В.
2.2	Оказание содействия повышению уровня информационной культуры педагогов и учащихся.	в течение года	Цыганова С.В.
2.3	Подготовка вопросов на совещания директоров, завучей по работе школьных библиотек, руководству и контролю, обеспечению учебно – методической литературой.	в течение года	Цыганова С.В.

2.4	Методические объединения библиотекарей ОУ	в течение года	Цыганова С.В.
3	<b>Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей ОУ</b>		
3.1	Методический мониторинг за деятельностью библиотек ОУ	в течение года	Цыганова С.В.
3.2	Анализ работы школьных библиотек за 2016 -2017 учебный год, позволяющий наблюдать состояние и развитие библиотек ОУ	август	Цыганова С.В.
3.3	Участие в проведении заседаний МО библиотекарей ОУ, осуществление контроля за их деятельностью.	в течение года	Цыганова С.В.
3.4	Анализ информации о библиотечных кадрах.	сентябрь	Цыганова С.В.
3.5	Участие в работе по повышению квалификации сотрудников библиотек ОУ	в течение года	Цыганова С.В.
3.6	Содействие распространению новых информационных технологий (консультации, обзоры, рекомендации).	в течение года	Цыганова С.В.
3.7	Оказание методической помощи в проведении мероприятий.	в течение года	Цыганова С.В.
3.8	Пополнение папки методических рекомендаций для библиотекарей «Методическая копилка»	в течение года	Цыганова С.В.
3.9	Организация проверки деятельности библиотек ОУ (по плану комитета по образованию).	в течение года	Цыганова С.В.
3.10	Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках ОУ.	июнь - август	Цыганова С.В.

## **6.8. Обеспечение безопасных условий пребывания учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях**

### **Организация деятельности по профилактике травматизма детей и работников во время образовательного процесса и при организации летнего отдыха и оздоровления**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Ожидаемый результат
<b>Нормативно – правовое и информационно – методическое обеспечение</b>				
1.	Подготовка информационных писем для образовательных учреждений по вопросам профилактики травматизма во время образовательного процесса, во время летнего отдыха и оздоровления	в течение года	О.А. Белущенко	Повышение уровня знаний по вопросам профилактики травматизма
2.	Разработка и утверждение правовых актов на муниципальном уровне, обеспечивающих работу по охране труда и безопасности образовательных учреждений	в течение года	О.А. Белущенко	Акты, положения, проекты постановлений и распоряжений
3.	Оказание методической и консультативной помощи при	в течение года	О.А. Белущенко	Соблюдение нормативных

	проведении расследования случаев травматизма обучающихся, воспитанников дошкольных образовательных учреждений			документов и требований при расследовании несчастных случаев
4.	Организация работы по подготовке к приемке образовательных учреждений перед началом учебного года	июль-август	Т.М.Артищева О.А.Белущенко руководители ОУ, ДОУ	Подготовка учреждений к новому учебному году
5.	Разработка планов (программ) комплексной безопасности образовательных учреждений	июль-август	Руководители образовательных учреждений	Планы мероприятий по обеспечению безопасности ОУ
<b>Организационные мероприятия</b>				
6.	Организация работы по снижению травматизма для детей и подростков в образовательном учреждении, на территориях, прилегающих к образовательному учреждению	в течение года	О.А.Белущенко Руководители образовательных учреждений	Снижение уровня травматизма
7.	Организация профилактических мероприятий, акций по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, травматизма в образовательном учреждении, в быту с учащимися и воспитанниками: «Внимание - дети!», «Безопасное колесо», «Каникулы. Дорога. Дети»	в течение года	О.А.Белущенко А.А.Зенина Руководители образовательных учреждений	Формирование у учащихся и воспитанников навыков положительных привычек безопасного поведения
8.	Организация приемки образовательных учреждений по готовности к новому учебному году, подписание актов приемки образовательных учреждений	август	Межведомственная комиссия Администрации Алейского района	Акты приемки
9.	Организация взаимодействия с органами безопасности (МВД, ГИБДД, ОГПН)	в течение года	Администрация Алейского района, комитет по образованию	Повышение уровня безопасности в ОУ
10.	Проведение Дня правовых знаний в образовательных учреждениях. Проведение встреч педагогов, учащихся с представителями правоохранительных органов, ГИБДД по вопросам безопасности	сентябрь-декабрь, май	А.А. Зенина, руководители образовательных учреждений	Повышение уровня знаний, умений и навыков по вопросам безопасности
<b>Взаимодействие со средствами массовой информации</b>				
11.	Освещение в СМИ, на школьном сайте, сайте комитета по образованию мероприятий по профилактике детского травматизма, ДДТТ, пожарной безопасности	в течение года	О.А. Белущенко, А.А. Зенина, А.А. Захарова, руководители образовательных учреждений	Статьи, заметки
12.	Организация технических осмотров здания, кровли, пожарных лестниц, состояния	осенне-зимний и весенне-летний период	руководители ОУ, комиссии по ОТ	Акты осмотра

	ограждения с составлением акта обследования		образовательных учреждений	
--	---	--	----------------------------	--

### Организация деятельности по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
<b>Нормативно – правовое и информационно – методическое обеспечение</b>			
13.	Подготовка информационных писем для руководителей образовательных учреждений по вопросам пожарной безопасности	в течение года	О.А. Белущенко
14.	Издание приказов об обеспечении пожарной безопасности при организации образовательного процесса	в течение года	Комитет по образованию
15.	Подготовка плана мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения	август	Руководители образовательных учреждений
<b>Организационные мероприятия</b>			
16.	Организация профилактических мероприятий (конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности в образовательных учреждениях	в течение года	Комитет по образованию, МЧС по Алейскому району, руководители образовательных учреждений
17.	Организация и проведение тренировочных эвакуаций в образовательных учреждениях	в течение года 2-4 раза	Руководители образовательных учреждений
18.	Демонстрация в образовательных учреждениях мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов, направленных на обучение детей мерам пожарной безопасности	в течение года	Руководители образовательных учреждений
19.	Организация и проведение месячников пожарной безопасности, Дня защиты детей в образовательных учреждениях	в течение года	Комитет по образованию, руководители образовательных учреждений
20.	Оформление в образовательных учреждениях уголков безопасности	август	Руководители образовательных учреждений
<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
21.	Ремонт и обслуживание автоматизированной пожарной сигнализации	в течение года	Руководители образовательных учреждений
22.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли образовательных учреждений	в течение года	Руководители образовательных учреждений
23.	Проведение освидетельствования огнетушителей, их перезарядка	в течение года	Руководители образовательных учреждений
24.	Обновление планов эвакуации	в течение года	Руководители образовательных учреждений

<b>Контрольно-аналитические мероприятия</b>			
25.	Анализ работы руководителей образовательных учреждений по организации пожарной безопасности. Рассмотрение данного вопроса на совещании руководителей образовательных учреждений	апрель	Комитет по образованию

### **Организация деятельности по антитеррористической защищенности**

<b>Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение</b>			
26.	Подготовка информационных писем для образовательных учреждений по обеспечению безопасности объектов учреждений	в течение года	Комитет по образованию
<b>Организационные мероприятия</b>			
27.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, вспомогательными структурами по вопросам антитеррористической защищенности	в течение года	Комитет по образованию, руководители ОУ
28.	Организация мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму в образовательных учреждениях	в течение года	О.А. Белущенко
29.	Проведение месячника безопасности в образовательных учреждениях	апрель-май	руководители образовательных учреждений
30.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	по графику	Руководители образовательных учреждений
<b>Контрольно-аналитические мероприятия</b>			
31.	Анализ мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму в образовательных учреждениях	В течение года	О.А.Белущенко
32.	Контроль деятельности руководителей образовательных учреждений по исполнению нормативных актов	В течение года	О.А. Белущенко, Т.М. Артищева

### **6. 9. Экономическая и финансовая деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>наименование мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>ожидаемые результаты</b>
1.	Анализ данных о количестве выплаченных сумм за классное руководство, подготовка отчетов	Ежеквартально, по итогам полугодия, года	Т.В.Калманова	Подготовка отчета и информации

2.	Мониторинг по заработной плате образовательных учреждений и реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597	Ежемесячно	С.В.Лучина	Координация и контроль за реализацией Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597, выработка рекомендаций для учреждений по вопросам повышения заработной платы
3.	Сбор заявок от образовательных учреждений и их обобщение, составление сводной заявки района для осуществления выплат стимулирующих надбавок педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно	Иглина Д.Ю.	Представление заявок для финансового обеспечения компенсационных выплат в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алейского района
4.	Анализ своевременности выплат и достаточности средств на осуществление выплат стимулирующих надбавок педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно	Лучина С.В.	Принятие мер и разработка рекомендаций по своевременной выплате и в полном объеме
5.	Расчет размеров нормативов и объемов субвенции из краевого бюджета на общее образование на 2018 год	август–сентябрь	Лучина С.В.	Подготовка предложений по размерам нормативов финансирования и объемам субвенций из краевого бюджета на общее образование
6.	Расчет субвенции на реализацию программ дополнительного образования детей	август–сентябрь	Иглина Д.Ю.	Подготовка предложений по объемам субвенций бюджетам муниципальных районов
7.	Сбор заявок от образовательных учреждений и их обобщение, составление сводной заявки Алейского района для осуществления компенсационных выплат: – на выплату компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому; – на воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях; – за содержание ребенка в учреждениях, реализующих	Ежемесячно до 16 числа	Иглина Д.Ю. Т.В.Калманова	Представление заявок для финансового обеспечения в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алейского района

	основную общеобразовательную программу дошкольного образования; – на оплату труда приемных родителей, а также на содержание детей в приемной семье; – на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей в семью			
8.	Сбор и составление отчетов по осуществлению расходов бюджета в части выплат: – за содержание ребенка в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; – за содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях и на оплату труда приемных родителей; – единовременного пособия при всех формах устройства детей в семью	Ежеквартально до 05 числа	Иглина Д.Ю.	Представление отчетов
9.	Сбор и анализ данных о задолженности по заработной плате в системе образования	Ежемесячно до 7 числа	Лучина С.В.	Подготовка оперативной информации
10.	Мониторинг и анализ данных по размерам заработной платы работников образования	Ежемесячно	Лучина С.В.	Подготовка информации
11.	Сбор и анализ прогнозных данных для расчета субвенции на реализацию общего образования на 2018 год	июнь	Лучина С.В.	Для предварительного расчета объемов субвенции на 2018 год
12.	Мониторинг по своевременной выплате заработной платы в муниципальных учреждениях образования района	Ежеквартально	Лучина С.В.	
13.	Анализ выполнения целевых показателей по средней заработной плате работников образования в рамках реализации Указа Президента РФ № 597	Ежемесячно	Лучина С.В.	Реализации положений Указа Президента РФ от 7 мая 2012 № 597
14.	Работа над бюджетом 2018 года в части расходов на общее образование, дошкольное и дополнительное образование	август–октябрь	Лучина С.В.	Утверждение объемов субвенций для ОУ
15.	Участие в семинаре-	в течение	Лучина С.В.	Участие

	совещании с руководителями муниципальных органов управления образованием, главными бухгалтерами и экономистами по вопросам экономики образования	года	Калманова Т.Н.	руководителей и специалистов органов управления образованием, получение консультаций
--	--	------	----------------	--

## 6.10. Муниципальная служба, кадры и документационное обеспечение

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемые результаты
<b>Осуществление деятельности по подбору и расстановке кадров в комитете по образованию и на должности руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, а также обеспечение контроля за их профессиональной деятельностью и профессиональным развитием</b>				
1.	Ведение реестра директоров муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных комитету	январь апрель октябрь декабрь	И.Н. Кирякова	Учет кадрового состава руководителей подведомственных учреждений
2.	Подготовка статистического отчета по муниципальным служащим комитета по образованию по формам 1 – МС, 2 – МС	февраль октябрь	И.Н. Кирякова	Анализ качественного и количественного состава аппарата комитета по образованию
3.	Ведение реестра муниципальных служащих комитета по образованию	январь июль	И.Н. Кирякова	Учет состава муниципальных служащих
4.	Прохождение процедуры аттестации муниципальными служащими комитета по образованию	по отдельному плану	И.Н. Кирякова	Подтверждение профессионального уровня муниципальных служащих
5.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений	по отдельному графику	И.Н. Кирякова	Подбор квалифицированных кадров для замещения вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений
6.	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников комитета по образованию	в течение года	И.Н. Кирякова В.Н. Отморская	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
<b>Организационно-методическое обеспечение аттестации руководителей муниципальных бюджетных (казенных) образовательных учреждений</b>				
1.	Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений	в течение года (по отдельному графику)	Т.М. Артищева	Оценка качества и результативности деятельности руководителей подведомственных учреждений и определение их соответствия занимаемой должности
2.	Организационно-правовое сопровождение аттестации руководящих работников подведомственных учреждений	в течение года	Т.М. Артищева	Оказание практической помощи учреждениям при проведении аттестации руководящих работников
<b>Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей</b>				
1.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей	май	И.Н. Кирякова	Своевременное

	муниципальной службы в комитете по образованию на 2017–2018 годы			замещение вакантных должностей муниципальной службы
2.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей в учреждениях образования, находящихся в ведении комитета по образованию на 2017–2018 годы	март	И.Н. Кирякова	Своевременное замещение вакантных должностей руководящих работников подведомственных учреждений
<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в комитете по образованию</b>				
1.	Соблюдение норм Этического кодекса муниципального служащего	постоянно	Специалисты комитета, замещающие должности муниципальной службы	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в комитете по образованию
2.	Соблюдение запретов и ограничений муниципальными служащими комитета по образованию	постоянно	Специалисты комитета, замещающие должности муниципальной службы	Выявление нарушений муниципальными служащими комитета по образованию установленных ограничений и запретов
3.	Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих комитета по образованию и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей) и их расходах	январь–апрель	И.Н. Кирякова	Контроль за соблюдением законодательства муниципальными служащими комитета по образованию
4.	Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных комитету и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей)	январь–апрель	И.Н. Кирякова	Контроль за соблюдением законодательства руководителями учреждений, подведомственных комитету
5.	Проверка работников сферы образования, назначенных на должность в 2017 году, на предмет наличия (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования; подлинности документов об образовании	сентябрь	И.Н. Кирякова	Выявление и профилактика нарушений законодательства работниками сферы образования
<b>Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами, совершенствование системы привлечения и закрепления молодых специалистов</b>				
1.	Обеспечение выплаты «подъемных» денежных средств из районного бюджета в размере 15 тыс. рублей молодым специалистам, прибывшим в систему образования района, с целью их привлечения и закрепления в малокомплектных школах	2-е полугодие	Т.В. Калманова, И.Н. Кирякова	Увеличение числа молодых специалистов, прибывших в общеобразовательные школы
2.	Мониторинг уровня заработной платы, условий труда молодых специалистов – получателей «губернаторских» подъемных	1 раз в полугодие	И.Н. Кирякова, С.В. Лучина	Закрепление работающих молодых педагогов
3.	Мониторинг выплаты ежемесячной	Ежемесячно	С.В. Лучина,	Количество молодых

	надбавки в размере 40% к ставке в первый год работы, 30% к ставке во второй год, 20% к ставке в третий год работы молодого специалиста за счет средств районного бюджета		И.Н. Кирякова	специалистов в районе, получивших доплаты
4.	Содействие муниципальным общеобразовательным учреждениям в развитии института наставничества	в течение года	В.Н. Отморская	Адаптация и методическое сопровождение молодых педагогов
5.	Организация работы районного клуба молодых педагогов «Школа молодого учителя»	По отдельному плану	В.Н. Отморская	Популяризация молодежного педагогического движения, оказание методической и информационной поддержки молодым учителям
6.	Участие в работе комиссий по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников педагогических вузов и ссузов края	март–апрель	Г.В. Скопичевская руководители ОУ	Увеличение числа молодых специалистов, прибывающих в учреждения образования района
7.	Организация оздоровления педагогических работников системы образования Алейского района	2–3 квартал	И.Н.Кирякова	Оздоровление педагогических работников Алейского района
8.	Мониторинг обеспеченности педагогическими и руководящими кадрами системы образования района	2 раза в год	И.Н.Кирякова	Укомплектованность педагогическими и руководящими кадрами общеобразовательных учреждений района
9.	Ведение банка вакансий педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений края	1 раз в квартал	И.Н. Киряков	Помощь педагогам в трудоустройстве. Укомплектованность педагогическими и руководящими кадрами общеобразовательных учреждений района
10.	Организация работы по повышению квалификации и переподготовки руководителей муниципальных образовательных учреждений	постоянно	В.Н. Отморская	Повышение профессионального уровня руководителей муниципальных образовательных учреждений
11.	Взаимодействие с Алейской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	постоянно	И.Н. Кирякова	Обеспечение социальных гарантий педагогическим работникам
12.	Реализация подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2015 – 2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014 – 2020 годы		И.Н.Кирякова	Обеспечение жильем учителей
<b>Совершенствование документооборота, системы учета, контроля и хранения документов в комитете по образованию и муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях, подведомственных комитету по образованию</b>				
1.	Разработка и утверждение номенклатуры дел комитета по	январь	И.Н. Кирякова	Систематизация документов комитета по

	образованию			образованию в соответствии с утвержденной структурой
2.	Подготовка и утверждение инструкции по делопроизводству комитета по образованию	апрель	И.Н. Кирякова	Упорядочение системы документооборота в комитете по образованию
3.	Заседания экспертной комиссии комитета по образованию	1 раз в полугодие	И.Н. Кирякова	Обеспечение сохранности документов комитета по образованию

**Организация работы, направленной на поощрение работников сферы образования государственными, отраслевыми и краевыми наградами**

1.	Оформление и представление наградного материала на работников, представленных к награждению: - государственными и отраслевыми наградами; - Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края; - Почетной грамотой комитета по образованию администрации Алейского района	февраль – март  май – июнь  в течение года	И.Н. Кирякова	Поощрение работников системы образования
----	--	--	---------------	--

**6.11. Юридическая и правовая деятельность**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Изучение и юридическое согласование договоров, муниципальных контрактов, подготовка протоколов разногласий	По мере поступления		Правовое обеспечение
2	Участие в судебных процессах (обращение с исковыми требованиями, предоставление письменных отзывов на заявления)	По мере поступления		Защита правовых интересов
3	Оформление документов по внесению изменений и дополнений в учредительные документы образовательных учреждений, нормативно-правовую базу комитета по образованию	По мере необходимости		Правовое обеспечение
4	Проверка соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях	Весь период		Защита правовых интересов
5	Консультирование работников комитета по образованию по правовым вопросам	По мере обращения		Правовое сопровождение
6	Экспертиза нормативно-правовых документов комитета по образованию	Ежемесячно		Правовое обеспечение

